



JyväskyläDno-2025-82

Pihasaunan rakentamisen viivästymistä koskeva vahingonkorvaushakemus

Asian valmistelija: Timo Lampinen, puh. 040 766 1357

EH kertoo tilanneensa A Oy:n purkamaan lahon pihasaunan ja uuden saunan B Oy:ltä. Hän on maksanut B Oy:lle ensimmäisen maksuerän 900 euroa. Vanhaa saunaa ei päästä purkamaan eikä uusia perustuksia ja uutta saunaa rakentamaan, koska vaurioituneen Louhunsalmen sillan yli ei voi ajaa yli 3500 kg ajoneuvoilla. Kaupunki ei pysty järjestämään kalustolle ja materiaalille kuljetusta. EH selittää menettäneensä maksamansa 900 euroa ja vaatii kaupunkia korvaamaan tämän summan.

Korvauksen hakija ei ole osoittanut menettäneensä uudesta saunasta maksamaansa ensimmäistä maksuerää sen vuoksi, että saunaa ei voida toimittaa sinä aikana, kun liikennettä sillalla rajoitetaan.

Sillat tarkastetaan joka vuosi. A-Insinöörit Oy on tarkastanut Louhunsalmen sillan 22.5.2024. Katkennut vaijeri oli suojaputkessa ja suojaputki täytetty eristeaineella, joten korroosioauriota on ollut mahdoton havaita etukäteen. Vahingonkorvauskorvauslain 2 luvun 1 § 1 momentin mukaan se, joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen. Kaupunki ei ole laiminlyönyt sillan tarkastus- ja kunnossapitovelvoitetta eikä siten ole aiheuttanut vahinkoa tuottamuksellaan. Näin ollen se ei ole vahingonkorvausvelvollinen.

Liitteet:

1 Ohje käräjäoikeuskäsittelyn vireille laitosta 2025

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäntö 2024, 4§.

Päätös

Vahingonkorvaushakemus hylätään.

Lainkohdat: vahingonkorvauslaki 2 luku 1 §

Jyväskylän kaupungin hallintosäntö 72 §

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, korvauksen hakija

Allekirjoitus

Tuula Smolander, katupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 23.01.2025 klo 10:10. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 29.1.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määrääikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupungin kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.